

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ООО «РУС-КЕМПЕР»

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее — Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую **Загородный клуб «WE LODGE»** (далее - **Отель**) может получить и использовать о Госте.

Информация о Госте может быть получена во время использования сайта Отеля, а также программ и продуктов Отеля, личного посещения Отеля, общения с сотрудниками посредством телефона, SMS-сообщений, личных сообщений, социальных сетей или с использованием других подобных функциональных возможностей.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

1.1.1. «Администрация веб-сайта Загородного клуба **«WE LODGE»**», (далее – Администрация веб-сайта), уполномоченные сотрудники на управление сайтом Отеля, действующие от имени Общества с ограниченной ответственностью «РУС-КЕМПЕР» (место нахождения: 197198, г Санкт-Петербург, набережная Мытнинская, дом 13 литер А, помещение 85, ИНН 7813642790 КПП 781301001, ОГРН 1207800015906 от 10.02.2020 г.) (далее – ООО «РУС-КЕМПЕР»), которые организуют и (или) осуществляют обработку персональных данных, а также определяют цели обработки и действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.1.2. Сотрудники Загородного клуба **«WE LODGE»** (далее – сотрудники), уполномоченные сотрудники Отеля, которые осуществляют получение, организуют и (или) осуществляют обработку персональных данных, а также определяют цели обработки и действия (операции), совершаемые с персональными данными, полученными посредством общения с Гостем.

1.1.3. Гость Загородного клуба **«WE LODGE»** (далее – Гость или Гость Отеля), физическое лицо, которое передает свои персональные данные или данные третьего лица с целью получения информации об Отеле и его услугах, посещает Отель и/или использует услуги Отеля на месте или удаленно, приобретает товары и услуги заведений, расположенных в Отеле.

1.1.4. «Персональные данные» – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определяемому физическому лицу - Гостю.

1.1.5. «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения Отелем или иным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта Конфиденциальных персональных данных или наличия иного законного основания.

1.1.6. «Обработка персональных данных» – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации (или без использования таких средств) с Персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.1.7. «Веб-сайт Отеля» – сайта Отеля, расположенный на доменном имени welodge.ru.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Использование Гостем сайта Отеля или коммуникация с Отелем и его сотрудниками означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности

2.2. Настоящая Политика конфиденциальности применяется по умолчанию за исключением случаев действия особой политики конфиденциальности региона/страны гражданства/постоянного проживания Гостя.

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности также применяется к Персональным данным Гостя, которые могут быть получены от третьей стороны, если это специально не оговорено политикой конфиденциальности такой третьей стороны.

2.4. Веб-сайт Отеля не продает товары или услуги детям, не запрашивает и не собираем Персональные данные у детей. Воспользоваться услугами веб-сайта могут только Гости в возрасте от 18 лет. Веб-сайт Отеля не предназначен для несовершеннолетних.

3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Гостем и включают в себя следующую информацию:

- Контактные и идентификационные данные, предоставляемые для осуществления регистрации Гостя в Отеле и миграционного учета – имя, отчество и фамилия, контактные данные (номера телефонов, домашний адрес, адрес электронной почты), ученое звание, сведения о работодателе или членстве в профессиональных ассоциациях, сведения о семейном положении, паспортные данные, данные водительских прав, военного билета, свидетельства о браке, информация о визе, а также данные прочих удостоверяющих личность документов государственного образца.
- Данные учетной записи и маркетинговые предпочтения – сведения учетной записи и регистрационных данных по программе лояльности для Гостей Отеля, а также любым программам поощрения часто летающих пассажиров и программам лояльности партнеров, информация о маркетинговых предпочтениях.
- Информация о проживании в Отеле, оказанных услугах и покупках – о датах заезда и выезда, категории номеров, товарах и услугах, приобретенных или использованных на территории Отеля или на веб-сайте Отеля, о специальных запросах, предпочтениях в обслуживании и проживании (включая предпочтения в отношении номеров и времени отпусков), а также любой контент и отзывы о проживании, которые предоставляет Гость, информация, собираемая посредством Интернет-систем (включая проводные и беспроводные сети, мобильные и смарт-устройства или геолокации), систем и технологий обеспечения безопасности.
- Информация об устройствах, активности в Интернете и сети – информация об адресе Интернет-протокола («IP»), который автоматически присваивается компьютеру или устройству Гостя при взаимодействии с Отелем в режиме онлайн, информация об использовании сети Wi-Fi, cookie-файлы и связанные с ними технологии для сбора информации о взаимодействии Гостя с веб-сайтом и онлайн-контентом Отеля, информация о дате и времени посещения, страницах, и времени, которое проводит Гость на каждой странице, типе Интернет-браузера, поисковых запросах на веб-сайте, URL-адреса веб-сайтов, которые Гость посещал до и после посещения веб-сайта Отеля (включая рекламу, которая перенаправляла на веб-сайт Отеля), ссылки и взаимодействие с цифровым контентом и рекламой на таких веб-сайтах. ОТЕЛЬ может встраивать технологии (в том числе веб-маяки, теги и пиксели) в сообщения электронной почты и другие сообщения в адрес Гостя для оценки взаимодействия с этими сообщениями.
- Платежная и кредитная информация.
- Сведения о местоположении в установленных действующим законодательством случаях во время пользования веб-сайтом Отеля.
- Демографическая информация – пол, национальность, возраст, дата и место рождения.
- Звуковая информация – запись телефонных звонков в целях оценки качества работы персонала, оценки маркетинговых предпочтений.

Соглашаясь с настоящей Политикой конфиденциальности, в случаях и объемах, разрешенных или предусмотренных действующим законодательством, Гость дает свое явное письменное согласие на обработку Персональных данных, передаваемых Отелю», в том числе, считаемых Конфиденциальными персональными данными или финансовой информацией. За исключением предусмотренных законодательством случаев Гость не обязан предоставлять Отелю свои Конфиденциальные персональные данные.

4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСТЯ

4.1. Персональные данные Гостя Отеля могут использоваться в следующих целях:

- Предоставлять, взимать плату и управлять проживанием в Отеле и другими товарами и услугами.
- Предоставлять Гостю поддержку и высокий или персонализированный уровень обслуживания в Отеле, через веб-сайт Отеля, программу поощрения постоянных гостей, сторонние приложения, продукты или услуги или через продукты и услуги, которые ОТЕЛЬ разработает в будущем.
- Производить оценку, анализировать и улучшать функционал веб-сайта Отеля и услуг.

- Заказывать от имени Гостя и по его запросу сторонние услуги (бронирование столика в ресторане и баре, услуги спа, проката и транспортные услуги).
- Осуществлять управление программами лояльности, путешествий и скидок, а также программой поощрения постоянных гостей Отеля.
- Осуществлять управление конкурсами, лотереями или другими рекламными акциями Отеля.
- Исполнять контрактные обязательства перед Гостем, всеми, кто участвует в процессе организации отдыха Гостя (туристическими агентствами, организаторами групповых туров или работодателем Гостя), а также перед поставщиками услуг (эмитентами кредитных карт, авиакомпаниями и сторонними программами лояльности, путешествий или скидок).
- Проводить исследования рынка, опросы для определения уровня удовлетворенности Гостя качеством обслуживания и с целью обеспечения качества.
- Проводить маркетинговые и рекламные акции, а также демонстрировать целевую рекламу продуктов, услуг, мероприятий или рекламных акций, включая предлагаемые Отелем и другими сторонами. В разрешенных законодательством случаях сотрудничать с другими компаниями для демонстрации рекламных и маркетинговых материалов (реклама на веб-сайте Отеля, в электронных письмах или других сообщениях, отправляемых Гостю, в социальных сетях Отеля, реклама, отображаемая на веб-сайтах других компаний).
- Обеспечивать безопасность и охрану персонала и Гостей, посетителей и прочих лиц.
- Предотвращать, выявлять и расследовать случаи мошенничества, происшествия в сфере кибербезопасности или другую незаконную либо вредоносную деятельность.
- Сообщать Гостю о правоотношениях (обновлениях настоящей Политики конфиденциальности и Правил Пребывания WE LODGE или других важных изменениях в законодательстве или бизнесе).
- Вести общую документацию.
- Выполнять правовые и нормативные требования или обязательства по соблюдению нормативных требований.
- Тестировать и оценивать новые продукты и услуги.
- Достигать иных целей, раскрытых вам в соответствии с применимым законодательством или с вашего согласия.
- Использовать определенные части Персональных данных для проверки личности Гостя, если он делает запросы относительно своих Персональных данных в соответствии с Политикой конфиденциальности. Этапы проверки и запрашиваемые Отелем Персональные данные могут варьироваться в зависимости от конфиденциальности и характера запроса Гостя.

5. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных Гостя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе, в информационных системах Персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. ОТЕЛЬ использует и хранит Персональные данные Гостя для достижения целей, для которых они обрабатываются, и в соответствии с законодательными и нормативными обязательствами и принципами управления рисками.

5.3. Персональные данные Гостя могут быть переданы третьим лицам для достижения целей, указанных в разделе 4 настоящей Политики конфиденциальности. К таким третьим лицам могут относиться:

- организации, которые владеют и управляют спа-центром, рестораном, баром и другими заведениями Отеля, с целью предоставления услуг в связи с пребыванием или посещением таких заведений Гостем;
- партнеры Отеля (компании, предоставляющие услуги перевозки (такси) и проката; владельцы сайтов и приложений, рекламные сети и другие партнеры, предоставляющие Отелю услуги, связанные с размещением и отображением рекламы на сайтах, в программах, продуктах или сервисах, которые принадлежат таким партнерам или контролируются ими;
- третьи лица, в отношении которых произведена уступка прав или обязанностей, или новация по заключенному с Гостем договору;
- правоохранительным органам, центральным или местным исполнительным органам власти, другим официальным или государственным органам, или судам, в отношении которых

Отель обязан предоставлять информацию в соответствии с применимым законодательством по соответствующему запросу;

- третьим лицам, в случае если имеется согласие Гостя на передачу Персональных данных, либо передача Персональных данных требуется для предоставления услуг Отелем или выполнения определенного соглашения или договора, заключенного с Гостем;
- любому третьему лицу в целях обеспечения правовой защиты Отеля или третьих лиц при нарушении Гостем настоящей Политики конфиденциальности.

5.4. При утрате или разглашении Персональных данных Администрация веб-сайта или Сотрудники Отеля информируют Гостя об утрате или разглашении Персональных данных.

5.5. Администрация сайта и Сотрудники Отеля принимают необходимые организационные и технические меры для защиты Персональных данных Гостя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

6. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

6.1. Гость обязуется:

6.1.1. Предоставить информацию о Персональных данных, необходимую для пользования веб-сайтом Отеля и услугами, товарами Отеля

6.1.2. Своевременно обновить, дополнить предоставленную информацию о Персональных данных в случае изменения данной информации.

6.1.3. В случае предоставления персональных данные третьего лица, обеспечить согласие этого лица с настоящей Политикой конфиденциальности, уведомить его о необходимости ознакомления с ее условиями.

6.2. Гость вправе:

6.2.1. Требовать удаления его Персональной информации или ее части, а также отзывать согласие на обработку его персональной информации; требовать ограничений на обработку его Персональной информации; возражать против обработки его Персональной информации, если это предусмотрено применимым законодательством. Гость осознает, что в случае отказа от предоставления определенных Персональных данных или их части, взаимодействие с Отелем и предоставление услуг может быть невозможным (данные для регистрации в Отеле, оплаты услуг и иное), либо это может отразиться на качестве предоставляемых Отелем услуг.

6.3. ОТЕЛЬ обязуется:

6.3.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в разделе 4 настоящей Политики конфиденциальности.

6.3.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Гостя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных Персональных данных Гостя, за исключением оснований, изложенных в разделе 5 настоящей Политики конфиденциальности.

6.3.3. Осуществить блокирование Персональных данных, относящихся к соответствующему Гостю, с момента письменного обращения или запроса Гостя, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов Персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных Персональных данных или неправомерных действий.

6.4. ОТЕЛЬ вправе:

6.4.1. Вправе отказаться от предоставления услуг, продажи товаров Отеля или партнеров, если это невозможно по причине отсутствия Персональных данных, являющихся обязательными для целей предоставления запрашиваемых Гостем услуг или товаров.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения своих обязательств, ОТЕЛЬ несёт ответственность за убытки, понесённые Гостем в связи с неправомерным использованием Персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.3. - 5.4. и 7.2. - 7.3. настоящей Политики конфиденциальности.

7.2. В случае утраты или разглашения Конфиденциальных персональных данных ОТЕЛЬ не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

7.2.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.

7.2.2. Была получена от третьей стороны до момента её получения Отелем.

7.2.3. Была разглашена с согласия Гостя.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, не поддающихся разумному контролю Сторон, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить, а именно: пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, войны, военные действия, а также других обстоятельств, которые в соответствии с действующим законодательством или практикой делового оборота могут быть отнесены к обстоятельствам непреодолимой силы.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все разногласия, возникающие в связи и (или) при исполнении настоящей Политики конфиденциальности, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

8.2. При недостижении соглашения посредством переговоров Сторона, чье право нарушено, обязана направить в адрес другой Стороны претензию. Срок ответа на претензию – 30 (Тридцать) календарных дней, если иные сроки не установлены действующим законодательством РФ.

8.3. При недостижении Сторонами соглашения посредством переговоров или неудовлетворения претензии/ отсутствия ответа на претензию спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Отеля.

9 ОБНОВЛЕНИЕ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

9.1. В настоящую Политику конфиденциальности могут быть внесены изменения. Отель имеет право вносить изменения по своему усмотрению, в том числе, но не ограничиваясь, в случаях, когда соответствующие изменения связаны с изменениями в применимом законодательстве, а также когда соответствующие изменения связаны с изменениями в работе веб-сайта.

9.2. Отель обязуется не вносить существенных изменений, не налагать дополнительных обременений или ограничений прав Гостя, установленных настоящей Политикой конфиденциальности без уведомления Гостя. Гость будет уведомлен о таких изменениях. Соответствующие уведомления могут быть отображены на Сайте до того, как такие изменения вступят в силу, или могут быть отправлены Гостю по другим каналам связи (если Гость предоставил контактные данные).

9.3. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на веб-сайте Отеля, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует отправлять на адрес электронной почты Отеля: hello@welodge.ru